



Администрация Великого Новгорода  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 23»  
( MAOU « СОШ № 23 »)

## ПРИКАЗ

17.08.2023

№ 17-08-6-О

### О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка для работников MAOU «СОШ № 23»

На основании Федерального закона от 05.12.2022 № 491-ФЗ «О внесении изменения в статью 262 Трудового кодекса Российской Федерации», протокола профсоюза от 29.08.2023 № 1

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести с 01.09.2023 в пункт 4.1. Правил внутреннего трудового распорядка для работников MAOU «СОШ № 23» изменение, дополнив его разделом в следующей редакции:  
« Работнику, являющемуся одним из родителей (опекуном, попечителем) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению.  
Однократно в течение календарного года допускается использование до двадцати четырех дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд в пределах общего количества неиспользованных дополнительных оплачиваемых выходных дней, право на получение которых имеет один из родителей (опекун, попечитель) в данном календарном году. График предоставления указанных дней в случае использования более четырех дополнительных оплачиваемых дней подряд согласовывается работником с руководителем образовательной организации.  
Порядок предоставления указанных дополнительных оплачиваемых выходных дней осуществляется в соответствии с нормативными актами Правительства РФ».
- Модератору школьного сайта Шевченко С.Н., в срок до 31.08.2023 разместить актуализированную с учетом настоящего приказа редакцию Правил внутреннего трудового распорядка работников MAOU «СОШ № 23» на официальном сайте и информационном стенде школы.
- Зав. канцелярией Горбуновой В.С. ознакомить с настоящим приказом всех работников школы под подпись.
- Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.В. Васильева

С приказом ознакомлены:

| Должность        | Ф.И.О.         | Подпись | Дата |
|------------------|----------------|---------|------|
| Зав. канцелярией | Горбунова В.С. |         |      |

В дело № 01-10 за 2023  
Зав. канцелярией \_\_\_\_\_ (подпись)