



Администрация Великого Новгорода
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №23»

ПРИКАЗ

05.09.2022

№ 05-09-4-О

Великий Новгород

О назначении наставников и закреплении наставнических пар

В соответствии с «Дорожной картой» по реализации Положения о системе наставничества в МАОУ «СОШ № 23» на 2022–2025 годы, утвержденной приказом директора от 31 марта 2022 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить наставниками: Проничеву Н.К., заместителя директора; Степанову С.А., заместителя директора, учителя английского языка; Полуянову Н.Н., учителя русского языка и литературы; Артамонову О.В., заместителя директора, учителя начальных классов; Немчикову Т.А., Григорьеву И.В., Жмуркину О.Г., учителей начальных классов; Мартьянову А.И., учителя математики/информатики; Егорову А.В., заместителя директора, учителя географии/физики; Подкидышеву Е.А., учителя физической культуры; Литовченко О.В., учителя информатики/педагога-психолога.
2. Закрепить следующие наставнические пары через организацию взаимодействия «педагог – педагог»:
 - Полуянова Н.Н. – Бондарева Е.А.;
 - Немчикова Т.А. – Бормотова Д.Л.;
 - Григорьева И.В. – Бельская М.С.;
 - Жмуркина О.Г. – Васильева Н.А.;
 - Мартьянова А.И. – Литовченко О.В.;
 - Подкидышева Е.А. – Савельева М.А.;
 - Литовченко О.В. – Тишакова Е.Г.
3. Закрепить наставническую пару через организацию взаимодействия «руководитель образовательной организации – педагог»:
 - Егорова А.В. – Лобанов Ю.В.;
4. Закрепить взаимодействия через форму «наставничество в группе»:
 - Степанова С.А. – Кузина А.С., Постникова А.С.;
 - Артамонова О.В. – Горобий К.А., Матвеева М.А.;

5. Закрепить наставническую пару через организацию взаимодействия «руководитель образовательной организации – руководитель образовательной организации»:

- Проничева Н.К. – Артамонова О.В.

6. Координатору внедрения целевой модели наставничества Проничевой Н.К.:

- осуществлять персонифицированный учет педагогов, участвующих в программах наставничества;
- обеспечивать формирование баз данных программ наставничества и лучших практик успешного и эффективного опыта наставнических пар;
- поддерживать наставнические пары в целях популяризации статуса наставника; рекомендовать применение мер материального (денежного) и нематериального способа стимулирования наставников;
- отслеживать реализацию «дорожной карты» по реализации целевой модели наставничества в школе;
- один раз в год актуализировать информацию о наличии в школе педагогов, которых необходимо включить в наставническую деятельность в качестве наставляемых;
- предлагать директору школы для утверждения кандидатуры наставников;
- осуществлять координацию деятельности по наставничеству с представителями региональной системы наставничества, с сетевыми педагогическими сообществами;
- организовать повышение уровня профессионального мастерства наставников, в том числе на стажировочных площадках и в других образовательных организациях;
- осуществлять мониторинг и оценку результатов внедрения целевой модели наставничества;
- осуществлять организационно-педагогическое, учебно-методическое обеспечение реализации персонализированных программ наставничества в школе.

7. Кураторам, руководителям методических объединений, Немчиковой Т.А., Федоровой Л.В., Бильковой Т.П., Игнатъевой О.В., Кузьмичёву Д.Г.:

- отчитываться координатору о реализации наставнической работы в методическом объединении (один раз в квартал);
- контролировать реализацию персонализированных программ наставничества (один раз в квартал);
- организовать совместно с координатором внедрения целевой модели наставничества мониторинг реализации системы наставничества педагогических работников в школе;
- вести учет сведений о молодых/начинающих специалистах и иных категориях наставляемых и их наставниках; помогать подбирать и закреплять пары (группы) наставников и наставляемых по определенным вопросам (предметное содержание, методика обучения и преподавания, воспитательная деятельность, организация

урочной и внеурочной деятельности, психолого-педагогическое сопровождение наставляемых и наставников и т.п.);

- принимать участие в разработке методического сопровождения разнообразных форм наставничества педагогических работников;

- совместно с директором школы, координатором реализации программ наставничества участвовать в разработке материальных и нематериальных стимулов поощрения наставников.

8. Наставникам по реализации целевой модели наставничества:

- разработать, апробировать и реализовать персонализированные программы наставничества;

- взаимодействовать со всеми структурами школы, осуществляющими работу с наставляемым по программе наставничества (методические объединения, методический (педагогический) совет и пр.);

- создавать благоприятные условия для творчества, инициативы в педагогическом процессе наставляемых через привлечение к проектной, исследовательской, деятельности, методической работе;

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической деятельностью наставляемого, вносить предложения о его поощрении;

- рекомендовать участие наставляемого в профессиональных региональных и федеральных конкурсах, оказывать всестороннюю поддержку и методическое сопровождение.

Директор МАОУ «СОШ № 23»



Васильева С.В.

В дело № 01-10 за 2022 год
Зав. канцелярией

С.В. Васильева
(подпись)
05.05.2022
(дата)