



Администрация Великого Новгорода
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №23»

ПРИКАЗ

30.09.2024

№ 30-09-2-О

Великий Новгород

О назначении наставников и закреплении наставнических пар

В соответствии с «Дорожной картой» по реализации Положения о системе наставничества в МАОУ «СОШ № 23» на 2022–2025 годы, утвержденной приказом директора от 31 марта 2022 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить наставниками: Проничеву Н.К., заместителя директора; Полуянову Н.Н., учителя русского языка и литературы; Немчикову Т.А., учителя начальных классов; Григорьеву И.В., учителя начальных классов; Пальскиса А.Э., учителя математики; Васюнову Л.С., библиотекаря.
2. Закрепить следующие наставнические пары через организацию взаимодействия «педагог – педагог»:
 - Федорова Л.В. – Андреева Н.А.;
 - Немчикова Т.А. – Ковалева А.Г.;
 - Григорьева И.В. – Васильева Ю.А.;
 - Пальскис А.Э., Полуянова Н.Н. - Федорова У.А.
 - Жмуркина О.Г. - Иванова О.О.
 - Григорьева И.В. - Васильева Ю.А.
 - Немчикова Т.А. - Ковалева А.Г.
3. Закрепить наставнические пары через организацию взаимодействия «руководитель образовательной организации – педагог»:
 - Степанова С.А., Проничева Н.К. - Петрова А.А., Екимова О.С.
4. Координатору внедрения целевой модели наставничества Проничевой Н.К.:
 - осуществлять персонифицированный учет педагогов, участвующих в программах наставничества;
 - обеспечивать формирование баз данных программ наставничества и лучших практик успешного и эффективного опыта наставнических пар;
 - поддерживать наставнические пары в целях популяризации статуса наставника; рекомендовать применение мер материального (денежного) и нематериального способа стимулирования наставников;
 - отслеживать реализацию «дорожной карты» по реализации целевой модели наставничества в школе;
 - один раз в год актуализировать информацию о наличии в школе педагогов, которых необходимо включить в наставническую деятельность в качестве наставляемых;
 - предлагать директору школы для утверждения кандидатуры наставников;

- осуществлять координацию деятельности по наставничеству с представителями региональной системы наставничества, с сетевыми педагогическими сообществами;
- организовать повышение уровня профессионального мастерства наставников, в том числе на стажировочных площадках и в других образовательных организациях;
- осуществлять мониторинг и оценку результатов внедрения целевой модели наставничества;
- осуществлять организационно-педагогическое, учебно-методическое обеспечение реализации персонализированных программ наставничества в школе.

5. Кураторам, руководителям методических объединений, Немчиковой Т.А., Федоровой Л.В., Малышевой Е.А.:

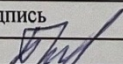
- отчитываться координатору о реализации наставнической работы в методическом объединении (один раз в квартал);
- контролировать реализацию персонализированных программ наставничества (один раз в квартал);
- организовать совместно с координатором внедрения целевой модели наставничества мониторинг реализации системы наставничества педагогических работников в школе;
- вести учет сведений о молодых/начинающих специалистах и иных категориях наставляемых и их наставниках; помогать подбирать и закреплять пары (группы) наставников и наставляемых по определенным вопросам (предметное содержание, методика обучения и преподавания, воспитательная деятельность, организация урочной и внеурочной деятельности, психолого-педагогическое сопровождение наставляемых и наставников и т.п.);
- принимать участие в разработке методического сопровождения разнообразных форм наставничества педагогических работников;
- совместно с директором школы, координатором реализации программ наставничества участвовать в разработке материальных и нематериальных стимулов поощрения наставников.

6. Наставникам по реализации целевой модели наставничества:

- разработать, апробировать и реализовать персонализированные программы наставничества;
- взаимодействовать со всеми структурами школы, осуществляющими работу с наставляемым по программе наставничества (методические объединения, методический (педагогический) совет и пр.);
- создавать благоприятные условия для творчества, инициативы в педагогическом процессе наставляемых через привлечение к проектной, исследовательской, деятельности, методической работе;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической деятельностью наставляемого, вносить предложения о его поощрении;
- рекомендовать участие наставляемого в профессиональных региональных и федеральных конкурсах, оказывать всестороннюю поддержку и методическое сопровождение.

Директор школы

С приказом ознакомлены:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Зам. директора	Проничева Н.К.		30.09.24

С.В.Васильева

